

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Piccioni Simona Docente Amministrazione d'Impresa



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: PICCIONI SIMONA

Indirizzo: Via De Titta 21, 66026 Ortona (CH)

Domicilio Su Roma: P.zza Mancini, 4-00196 Roma

Nazionalità: italiana

Cell: 327 9530442

Data di nascita: 31.12.1969

OCCUPAZIONE

Avvocato, esperta in Diritto Civile ed International Trade Law, Contract Law, Diritto Ue, International Contracts, Diritto commerciale, Litigation, Corporate Affairs, Business and Legal English, I.P.R. and Copyright Protection (anche nel settore digitale e grafico), Normativa in materia di A.I. (Intelligenza artificiale), Privacy. Compliance Specialist (anche Auditor SA 8000)

Consulente e Docente universitaria su tali materie presso le Università "La Sapienza" di Roma e la "Federico II" di Napoli (2007-2019).

Tecniche di Comunicazione efficace e Gestione del conflitto; Team Building; Problem Solving, Change management

SETTORE PROFESSIONALE

Avvocato, Consulente e Relatrice presso diverse CCIAA e Confindustrie (Nibi Promos CCIAA Milano, ICE -ITA Roma, Cremona, Ferrara, Pisa, Foggia, Centro Estero CCIAA Napoli, Lucca, L'Aquila, Lecce, Isernia, Campobasso, Pescara, Chieti, Catania, Lamezia Terme ed altre)

Formatrice- Esperta in Formazione Manageriale e Processi Formativi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Consulenze ultimi anni:

Fra le mie Clienti : Gruppo Italiano Vini di Bardolino, Franz Haas Cantine Bolzano, Distillerie Moccia Ferrara (Zavov), Zappala' Spa Catania, Honda Italia Spa, De Cecco Spa, Alimonti spa, Proger Spa, Honda Italia Spa, Whetherford Spa, OMA spa, ASO spa Treviso, Acqua Risolta Srl, Techno Alpine spa Bolzano, Brioni spa, Focus Pull Spa, Slam Jam Srl, Vision Device Srl, Kimbo Spa, Engine Plast Spa, Grand Hotel Margherita di Savoia, Confindustria Cremona, CCIAA Milano NIBI-Promos, ICE-ITA Roma Ministero degli Affari Esteri, CCIAA Lucca, CCIAA Ferrara, CCIAA Perugia Terni, Confindustria Catania e molte altre.

Date (dal gennaio 2011 al 31 ottobre 2012)

HEAD of Legal (International commercial Contracts and Insurance)

BRIONI SPA-Azienda settore Alta Moda -Luxury

Responsabile Area Legale (contratto quale consulenza esterna)

-Referente negli incontri col top management PPR

Area Legal and Insurance-Patents and Trademark.

Principali mansioni: redazione e revisione di contratti nazionali ed internazionali di Compravendita, di Fornitura, di Façon, Agenzia, Franchising, Distribuzione, Pubblicità ed altri. Etichettatura nel tessile e accessori.

Redazione di pareri in materia di Contract Law e contrattualistica nazionale

Responsabile decisioni strategiche in tema di Marchi, Brevetti e domain name.

Gestione contenzioso.

Redattrice di num 8 Contratti di Rete, il primo dei quali vede la Brioni Spa quale capofila nel settore del Luxury.

Date (28, 29 e 30 novembre 2014)

Centro Estero CCIAA Napoli: Consulente in materia di International Trade law per Kimbo spa ed altre eccellenze Campane nelle seg materie: Contratti internazionali, Normativa UE, Etichettatura in Paesi extra UE; Contratti di Rete; Tutela marchio e brevetti.

Dal 2011 al 2014 CCIAA Ferrara: varie edizioni dell' evento "Porte Aperte all' Internazionalizzazione" sulle seg. Tematiche: Contratti internazionali, normativa UE, etichettatura nel tessile e nell' agroalimentare.

Date (dal 1° ottobre 1998 al 30 maggio 2002)

Aiuto Responsabile Area Formazione/Internazionalizzazione, Consulente

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Associazione degli Industriali della Provincia di Chieti, Larghetto Teatro Vecchio-66100 Chieti

SIA Srl (ramo Formazione/Internazionalizzazione dell'Assindustria)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Tipo di azienda o settore: Settore Privato : consulenza alle aziende

Tipo di impiego: Full-Time

Principali mansioni e responsabilità:

Rilascio di pareri e consulenze in tema legale e di Commercio estero; Organizzazione, gestione e coordinamento di corsi di formazione, seminari e convegni (tra gli altri: **contratto di subfornitura, i contratti internazionali e marchi e e brevetti nell'UE, I contratti di Distribuzione, Il contratto di Subfornitura**) per le aziende associate.

Studio e aggiornamento direttive comunitarie in materia, Selezione docenti. Organizzazione di missioni economico-commerciali all'estero ed altri eventi di taratura internazionale. Consulenze telefoniche per le aziende associate.

Date (dal 1 gennaio 1999 al 30 dicembre 2001)

Studio Legale Avv. De Nardis Maurizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Legale -Via Regina Margherita -Pescara

Tipo di azienda o settore: Settore Privato

Tipo di impiego: Libera Professionista

Principali mansioni e responsabilità: Segretaria dell'avvocato, rilascio pareri e consulenze in tema di Contratti internazionali, diritto civile e bancario, predisposizione di atti giudiziari e ogni documentazione necessaria all' espletamento delle attività di Studi;Redazione e Traduzione di atti e sentenze nel Legal English.

Date (dal 1° febbraio 2003 al dicembre 2010)

Consulente, Esperta in materie Giuspubbliciste e di Diritto Amministrativo e del Lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ente Provincia di Chieti- Macrostruttura M-L (Lavoro e Formazione)

Centro per l'Impiego di Chieti- Via Arniense- 66100 Chieti

Tipo di azienda o settore: Settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego: Contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa

Principali mansioni e responsabilità: elaborazione di **proposte, ricerche e studi**, volti ad assicurare uniformità giuridica presso il Centro per l'Impiego di Chieti e consulenze inerenti problematiche giuridico-amministrative, di diritto amministrativo e accesso agli atti, legate all'implementazione dei nuovi servizi all'impiego nella fase di transizione dalla vecchia alla nuova normativa in materia di lavoro e di diritto amministrativo; verifica della corretta applicazione della legislazione europea in tema di diritto amministrativo e del lavoro; pareri e consulenze in tema di congedi per maternità e paternità, per il diritto alla cura e alla formazione.

Continuo monitoraggio dei siti internet istituzionali e contestuale analisi dei bandi pubblicati.

Selezione del Personale, anche all'estero, per conto di aziende .Mappatura delle competenze:incrocio domanda/offerta di lavoro.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (dal febbraio 1998 a tutt'oggi)

Docente in corsi di formazione gestiti da Organismi formativi accreditati dalla Regione Abruzzo, Confindustrie e CCIAA, per un monte ore totale pari a 6000 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ENFAP Abruzzo, IAL Abruzzo, IRIPA Coldiretti, Progea, Doremidi di Pescara, sedi territoriali confindustria e sedi CCIAA in tutta Italia.

Tipo di azienda o settore: Organismi formativi Accreditati presso la Regione Abruzzo, enti camerali, Università La Sapienza e Federico II (quest'ultima da 16 anni)

Tipo di impiego: Contratti co.co.co.

Principali mansioni e responsabilità: Docenze frontali e simulazioni in materie di: **L 241/90, accesso agli atti, diritto amministrativo, Business and Legal english, Diritto del Lavoro, Azione di Placement, team building, International Trade Law, Diritto UE, Contratti internazionali e Project management.**

Date (dal 1999 a tutt'oggi)

Redattrice - traduttrice di contratti internazionali in lingua inglese e francese

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Aziende, PMI in tutt'Italia (tra le altre Walter Tosto Serbatoi Spa di Chieti Scalo, Emsar SpA, Tortella Spa, Engin Plast Spa)

Tipo di azienda o settore: Aziende private appartenenti a diversi comparti merceologici

Tipo di impiego: Free-lance

Principali mansioni e responsabilità: Redazione e traduzione di contratti internazionale (agenzia, subfornitura, compravendita)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo-Aprile 2011

CCIAA Pistoia con I ISDACI : Corso per Mediatori Professionisti della durata di 54 ore

Date 15 Gennaio 2009

Avv Cesare Vaccà- Univ. Studi idi Milano Bicocca

Avv Giuseppe Ruffini-Università Roma 3

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: L'ARBITRATO. Uno strumento attuale ed efficace di risoluzione alternativa delle controversie

Camera Arbitrale Chieti CCIAA Chieti

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio: La Riforma degli Arbitrati; L'arbitrato societario ; La convenzione di Arbitrato

L arbitrato amministrato dalla CCIAA

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Giornata di Formazione specialistica-riconoscimento n. 6 crediti formativi da parte dell'Ordine degli Avvocati di Chieti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Novembre-Dicembre 2004

Corso Base per Arbitri e Conciliatori - 32 ore più 4 verifica finale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: ISDACI Roma presso Camera Arbitrale della CCIAA di Pescara

Docente: Avv. Andrea Bandini

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio: Corso di specializzazione per avvocati e liberi professionisti

Livello nella classificazione nazionale se pertinente): Giornate di Formazione specialistica - **corso valido ai fini dell'inserimento negli Elenchi dei Conciliatori degli Organismi iscritti, presso il Ministero di Giustizia, nel Registro degli Organismi di Conciliazione ex art. 38 D.Lgs. 5/2003.**

Gennaio-Marzo 1999

Master Esperto in Servizi per l' Internazionalizzazione delle PMI

presso la CCIAA di Chieti, in qualità di uditrice per la Confindustria di Chieti-Moduli "Contract Law .Drafting delle Key clauses nel Legal English" Arbitrato e ADR -Avv Gianmatteo Nunziante-Roma;

Date (dal ottobre 1996 al giugno 1997)

Master in "Diritto, Politiche ed Economia delle Comunità Europee" presso il Collegio Europeo di Parma"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Collegio Europeo di Parma- Camera di Commercio di Parma

Via Borgo Lalatta- Parma

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio : Diritto del Commercio Internazionale, Inglese Commerciale (livello advanced), Francese (livello avanzato) e Tedesco (livello di base); Diritto Alimentare nell'Ue; Normativa Antitrust, Clausole Vessatorie, Diritto del Lavoro Comunitario, **rapporto tra Diritto amministrativo e Diritto Comunitario**, Tutela della Proprietà Industriale ed Intellettuale (Copy Right), Il Trattato di Schengen, atti di legislazione comunitaria , Contrattualistica internazionale, **I Fondi Strutturali**, Diritto societario Europeo, La tutela dei Diritti Umani, Pari Opportunità.

Tesi finale sulle Joint Venture ed Il G.E.I.E.

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Master di II livello

Date (dal 27.11.1999 al 13 maggio 2000)

Master "Giurista d'Europa" a cura del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara nell'ambito dell'azione Robert Schuman

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Pescara

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio: Diritto Antitrust- Diritto societario europeo- Direttive, Regolamenti e Decisioni-Le politiche comunitarie; diritto amministrativo europeo; normativa appalti e contratti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica: Avvocato- giurista europeo

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Corso di alta specializzazione

Date (14.12.1995)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza- conoscenze materie afferenti il Diritto Civile, del Lavoro,Diritto amministrativo, Penale, Commerciale, Internazionale e Comunitario,dell'Inglese Giuridico.

Tesi: "Evoluzione della responsabilità civile negli ordinamenti italiano e francese"- Diritto Privato Comparato

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Camerino (MC)

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio: Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale e Societario, Diritto Penale, Diritto Privato Comparato, Informatica Giuridica, Inglese Legale, Storia delle dottrine politiche, Storia del Diritto Romano, Diritto Privato e processuale internazionale

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): Laurea vecchio ordinamento- Votazione: 110 e lode

Date (luglio 1988)

Diploma di maturità linguistica

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Liceo Linguistico "Dante Gabriel Rossetti" di Chieti

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Lingue: Inglese, Francese e Tedesco

Materie studiate: Lingua, letteratura e storia inglese, francese e tedesca. Laboratori linguistici.Terms commerciali e di settore.

Livello nella classificazione nazionale: Diploma di Scuola Secondaria Superiore Votazione 52/60

Certificazione C2 in lingua inglese e francese

Dal 1986 a tutt'oggi: Viaggi in Gran Bretagna per cultura e studio della lingua inglese commerciale e giuridica.

1998-1999: Certificazione da parte del British Institute di Chieti del livello di conoscenza della lingua inglese(advanced) , francese (avanzato) e tedesca(livello base), all' esito di appositi test ed esami.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: ITALIANO / FRANCESE / TEDESCO

ALTRE LINGUE

Inglese: Capacità di lettura: livello: ottimo / **Capacità di scrittura:** livello: ottimo / **Capacità di espressione orale:** livello: ottimo

Francese: Capacità di lettura: livello: ottimo / **Capacità di scrittura:** livello: ottimo / **Capacità di espressione orale:** livello: ottimo

Tedesco: Capacità di lettura: livello: di base / **Capacità di scrittura:** livello: di base / **Capacità di espressione orale:** livello: di base

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Naturale propensione alla relazioni interpersonali, affinata nel corso degli anni anche grazie alle tipologie di lavoro sperimentate. Estremamente curiosa, caratterizzata da una spiccata capacità di iniziativa e problem- solving e propensione al lavoro in team. Doti di Ascolto attivo. Propositiva, molto tollerante e attratta dagli ambienti culturali più disparati, grazie al cui contatto e scambio di idee e punti di vista è possibile velocizzare le reciproche possibilità di arricchimento, in tutti i settori, umano e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze spiccate nell'ambito dell'organizzazione e del coordinamento anche all'interno di gruppi di lavoro. Capacità di gestire situazioni anche di stress sorte a contatto col pubblico. Dotata di grande precisione.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D-Lgs . 101/2'18 e dell'art 13 del GDPR(Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Data: 5 Maggio 2025

Firma: Simona Piccioni